



河南中原黄金冶炼厂有限责任公司  
废编织袋加工清洗招标文件

招标编号：ZYYL-ZB2024123

项目名称：废编织袋加工清洗

招 标 人：河南中原黄金冶炼厂有限责任公司

发放日期：2024年08月23日



## 第一部分 招标公开函

河南中原黄金冶炼厂有限责任公司废编织袋加工清洗采用公开招标方式发包，请有投标意向的供应商参加投标。

### 1、招标编号：ZYYL-ZB2024123

一、2、项目名称：河南中原黄金冶炼厂有限责任公司废编织袋加工清洗。

3、本次招标设最高限价：废编织袋加工清洗最高限价为人民币 450 元/吨（含税）。

### 4、投标保证金和履约保证金：

（1）投标保证金人民币：壹万元整（10000）（电汇，须在转帐单上写清所参加投标项目名称、编号）。投标保证金缴纳时间为 2024 年 8 月 23 日至 8 月 28 日，投标保证金缴纳截止时间为 2024 年 8 月 28 日 16 时 00 分。同时将保证金电汇底单扫描件发至电子邮箱：[zyylzbb@163.com](mailto:zyylzbb@163.com)。逾期付款者，视为放弃参加本次招标会。

（2）招标结束后，未中标单位投标保证金在一个月内(节假日除外)退还，中标单位在缴纳合同履行保证金后一个月内退还。

（3）招标结束后，中标单位应在合同签订前缴纳履约保证金壹拾壹万贰仟贰佰元整（¥112200 元）；电汇，须在转帐单上写清所参加投标项目名称、项目编号，并注明为履约保证金，履约保证金在合同正常履约结束且无违约、无账款遗留后三个月内无息退还。

5、所有投标人携带有效身份证件须于 2024 年 9 月 12 日 9:00（北京时间）前按以下要求内容及顺序向招标人提交有效资质证明文件（一份，单独装订胶粘成册，密封加盖公章），要求必须为扫描后彩色复印件：

（1）营业执照、税务登记证、组织机构代码证（复印件盖章，三证合一的提供营业执照复印件盖章）；

（2）法人代表资格证明文件（盖章）和法定代表人授权书（法人签字盖公章原件）；

（3）法人代表和授权投标代表本人有效身份证复印件（双面）；

（4）代理商需提供生产商的有效授权书。

（5）本次招标中不允许联合投标；

### 6、招标文件获取方式：

（1）河南中原黄金冶炼厂有限责任公司官网→新闻中心→招标信息，在相应的招标公告栏免费下载

### 7、投标文件要求及接收时间、地点：



- (1) 投标文件份数：正本壹份，副本肆份，电子版一份。
- (2) 投标文件递交截止时间：**2024年9月12日09时00分**。
- (3) 递交地点：河南三门峡市中原黄金冶炼厂有限责任公司办公楼 417 会议室  
投标文件接收人：马星宇  
电 话： 0398—2756601

8、开标时间和地点

- (1) 开标时间：**2024年9月12日9时30分**。
- (2) 开标地点：河南中原黄金冶炼厂有限责任公司四楼 419 会议室  
届时请参加投标的单位法定代表人或法人委托人准时到场。

9、凡是本次招标提出询问者请与下列人员联系

招 标 单 位： 河南中原黄金冶炼厂有限责任公司  
联 系 人： 邓璞  
电 话： 0398-2756601

10、投标保证金建议电汇至以下账户（请在备注中标明所要投标的招标编号及名称）：

名 称： 河南中原黄金冶炼厂有限责任公司  
开 户 行： 河南省三门峡市工行三门峡分行  
帐 号： 1713 0229 0920 0076 156



## 第二部分 投标人须知及须知要点前附表

### 须知要点前附表

序号	项 目	内 容
1	项目名称	河南中原黄金冶炼厂有限责任公司 废编织袋加工清洗
2	招标编号	<u>ZYYL-ZB2024123</u>
3	招标人名称	河南中原黄金冶炼厂有限责任公司
4	投标保证金	人民币 <u>10000</u> 元
5	投标最高限价	<u>450</u> 元/吨（含税）
6	合同期限	2 年
7	投标文件份数	中文文字版一式五份，正本 1 份、副本 4 份，电子版一份
8	投标文件递交	地点：三门峡产业集聚区 209 国道南侧河南中原黄金冶炼厂 有限责任公司四楼 417 招标室。
		截止时间： <u>2024 年 9 月 12 日 9: 00</u>
9	开 标	开标日期： <u>2024 年 9 月 12 日 9: 30</u>
		地点：三门峡产业集聚区 209 国道南侧河南中原黄金冶炼厂 有限责任公司四楼 419 招标室



10	其 它	<p>有下列情况之一的，其投标文件无效</p> <p>1、投标文件未按规定密封</p> <p>2、投标文件未按规定要求编制填写或未实质性响应</p> <p>3、投标文件逾期送达</p> <p>4、未缴纳投标保证金</p> <p>5、妨害正常招标工作的行为</p>
----	-----	---

## 一、总则

请投标人仔细阅读本招标文件，如未提出书面质疑，招标人即视为投标人已充分理解本招标文件的全部内容，并准备做出实质性响应。

### 1、适用范围

本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的报价方案。

### 2、公司位置

河南中原黄金冶炼厂有限责任公司位于三门峡产业集聚区内，五原村西侧，距离三门峡约 10km，209 国道穿过厂址，310 国道、G30 连霍高速从厂址西北侧通过，东北侧紧邻三门峡铁路西站（铁路北侧），南侧为陇海铁路（五原村车站）。

### 3、本次招标为河南中原黄金冶炼厂有限责任公司加工清洗废旧编织袋。

序号	品名	规格	单位	含税单价 (元/吨)	不含税单价 (元/吨)	备注
1	废编织袋加工清洗	按甲方要求	吨			Au g/t $\leq$ 0.2 Cu g/t $\leq$ 0.3

3.1 投标方对招标方废旧编织袋进行加工清洗，抽丝打包。招标方每年产生废编织袋 1000 吨左右（以实际数量为准），主要以吨包袋为主。

3.2 招标方负责提供主体设备及水电使用。

3.3 招标方提供一套主体设备，保证交于投标方前正常运转使用；投标方自行提供一套主体设备已满足现场工作需要，包含不限于上料皮带、编织袋清洗破碎机、漂洗池（含池体、波料器、抓料器等）、打包机、抓机。



3.4 废编织袋加工清洗数量结算以甲方废编织袋丝销售过磅单数量为准，作为结算依据，按合同单价结算，具体结算由招标方原料分厂提供结算数据，物资采购部负责办理结算事宜，投标方开具发票交于招标方，招标方收到发票，一个月内付清废编织袋加工清洗费用。

3.5 投标方负责安全生产、人员管理及机器设备的日常维护、维修保养，费用自理。

3.6 投标报价为每生产壹吨编织袋丝的报酬（包含人工费、备品备件费等所有生产加工清洗编织袋丝费用），以招标方实际销售数量为准。

3.7 投标方可提前到现场实地查看、测试设备运转情况。

3.8 投标方需提供生产人员配备明细，保证每月现场废编织袋清洗干净，不积压、不存留，能及时或提前完成清洗。

3.9 投标方在加工、清洗生产过程中，要严格服从招标方管理，签订安全责任书，对安全生产负全责。

#### 4、投标人资质要求

4.1 投标人需提供有效营业执照副本复印件并加章公章。

4.2 投标人必须具有一般纳税人资格

4.3 资格审查方式：资格后审。

## 二、招标文件的组成

1、招标文件包括本文件及所有发出的修改澄清通知，修改澄清与本文件不一致的，以最后发出的为准。

2、投标方应认真审阅招标文件所有的须知、条件、格式、条款、规范和图纸等内容，如果投标方的响应性文件不能实质性地响应招标文件要求，责任由投标方自负。根据规定，不符合招标文件要求的投标书将被拒绝。

3、凡获得招标文件者，无论投标与否，均应对招标文件保密。

4、投标方在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于收到招标文件后三日内以书面



形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向招标方提出，招标方将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与投标的投标方。

5、投标方在收到招标文件后，若无疑问请及时将投标回执单（见附件）发邮件至我公司邮箱 [zyylzbb@163.com](mailto:zyylzbb@163.com) 进行确认。

### 三、投标文件的组成

#### 1、投标文件的编制

1.1 投标人应按招标文件要求编制投标文件，逐项填写相应表格。

1.2 投标人所提交的投标文件以及与投标活动有关的全部资料、说明一律采用中文书写。如技术资料等文件为中文以外文字的，投标人需在投标前将其翻译为中文且保证翻译的准确性，如有冲突以中文为准。

1.3 除在技术文件中另有规定外，度量衡单位应采用公制单位。

2、投标文件内容采用 A4 规格纸编制并装订成册（胶装）、密封，主要包含以下几个部分内容：

2.1 法定代表人身份证明书；

2.2 投标文件签署授权委托书；

2.3 投标函；

2.4 对招标文件及合同条款的承诺（包括每月最低产量承诺及生产人员配备情况）；

2.5 投标主要指标汇总表；

2.6 投标报价汇总表（生产每吨编织袋丝的报酬）

2.7 投标单位营业执照副本。

2.8 按本须知规定应填报的其他资料；

2.9 投标文件电子版，单独封装后封入正本内。



## 四、投标文件递交

### 1、投标文件的装订、密封和标记

1.1 投标时投标人应将投标文件装入标袋内并密封，标袋封口处与标袋正面须加盖投标人及其法定代表人（或委托代理人）的印鉴，在规定的投标截止时间前送达。

1.2 投标文件的正本与副本应分别包装、分别密封，并在标袋和投标文件上标明“正本”、“副本”字样。以正本为准。资质证明文件单独密封一份。

### 1.3 在标袋封面上应注明：

项目名称：

招标单位：

投标单位：

1.4 为方便开标、唱标，“开标报价一览表”必须单独装袋密封。

封袋上应标明“开标报价一览表”、“正本”、“招标编号”、“招标名称”“投标单位”及“开标时启封”等字样。

1.5 投标文件须用蓝或黑色钢笔书写或打印，并分类按次序无线胶装装订成册，标明目录和页码(图纸除外)。投标文件应由法人代表或授权代表在规定处逐一签署并加盖投标单位印章。

### 2、投标文件的提交

2.1 投标人应按本须知前附表所规定的时间和地点，于截止时间前提交投标文件。

2.2 投标文件的截止时间见本须知前附表规定。

2.3 招标人可修改补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。

2.4 到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于 3 家的，招标人将依法重新组织招标。

### 3、迟到的投标文件





3.1 在本须知规定的投标截止时间以后送达的投标文件，将不予接收。

#### 4、投标文件的补充、修改与撤回

4.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人，补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

4.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

4.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

5、有下列情形之一时，投标单位的投标文件将被拒绝：

5.1 逾期未送达的；

5.2 投标文件少于指定份数，或未密封的；

5.3 投标文件中的投标申请及声明未加盖供应商公章及法定代表人或者委托代理人印章（签字）的；

5.4 不能满足或改变招标文件提供的技术要求的；

5.5 经招标方认定投标方以低于成本价报价，恶意竞争的；

1.6 投标文件中提出招标方不能接受的条件。

## 五、开标

1、在递交投标文件时间截止后，由项目单位组成的招标小组在规定的的时间和地点开标。

2、招标小组由项目业主方代表和 3 人以上有关专家组成。

3、开标程序：整个开标过程将严格按照“公开、公平、公正”的原则进行。

3.1 开标在招标文件规定的时间和地点进行，按照投标人递交投标文件的先后顺序公开开标，投标人需委派法人代表或授权代表出席开标仪式，并视评委要求对投标文件进行答疑。参加开标的代表应签名报到。



3.2 开标时当众宣读投标人名称、投标名称、投标总报价、最低交货量等。

#### 4、评标过程的保密性

4.1 公开开标后，评标委员将在纪委办公室工作人员的监督下实行评标。

4.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

#### 5、投标文件的澄清

5.1 为有利于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会有权请投标人对投标文件加以澄清。

5.2 投标人对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并由授权代表签字，与投标文件具有同等效力。

5.3 评委会并非对所有的投标人都采取澄清这一做法。

5.4 恶意竞价的界定与处理:有国家标准或行业标准的产品或服务除外，若投标人采取以低于成本价的报价方式竞标，评委将有权对其投标予以否决。

#### 6、投标文件的初审

6.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整，有无计算上的错误，文件签署是否合格等进行初步审查。

6.2 详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求、实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标文件。

6.3 投标文件没有实质上响应招标文件的要求将被拒绝，投标人不得通过修正或撤销不合要求从而使其投标成为实质上响应的投标文件。

6.4 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

6.4.1 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。



6.5 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应与投标文件具有同等效力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

## 7、评标办法

### 7.1 评标委员会与评标。

7.1.1 招标人按公司规定组建评标委员会进行评标。

7.1.2 评标采用综合评价法进行量化打分，详见《评标方法和标准》。

7.1.3 评标采用保密方式进行。

### 7.2 评标过程保密。

7.2.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

7.2.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

7.2.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和资料。

### 7.3 投标文件的评审、比较和否决

7.3.1 评标委员会将只对实质上符合招标书规定的投标书进行评价和比较。评标委员会不接受过激（过高或过低）的投标，但在招标文件范围内也会考虑合理的低价投标，详见评分细则。

7.3.2 评标委员会还要对投标书进行商务评审，主要包括：

7.3.2.1 工程量清单各项目的单价和各章合计价构成应合理。

7.3.2.2 评标委员会如发现投标人所报货物清单中报价存在严重的不平衡或者明显不合理，澄清其单价分析资料，仍不能证实其合理性，将作为废标处理。

7.3.3 在不违背上述规定的前提下，评标委员会将采用综合评分的方式对投标文件进行评



价和比较，提出书面评标报告，确定中标人。评分方法见本须知：评标方法和标准。

7.3.4 评委会按评标办法，对各投标文件进行评审、打分和排序，排序第一的推荐为第一中标候选人。

7.3.5 评标委员会经评审，认为符合招标文件要求的投标人少于三家时，招标人可以依法重新组织招标。

#### 7.4 评标方法和标准

评标委员会将按《综合评价法》进行评标，先对技术标进行评审，符合要求者进入商务标评审。

##### 7.4.1 评标原则

7.4.1.1 公平、公正、诚实信用；

7.4.1.2 禁止不正当竞争；

7.4.1.3 中标人的确定：

a、若出现两个或两个以上投标单位综合得分相同的情况，则按投标总价得分高低排序，投标总价得分最高者为第一中标候选人。

b、第一中标候选人如因投诉或其他法定原因不能成为中标人时，则第二中标候选人即为中标人。

c、当质量、交货期任何一项不符合招标文件要求时，则视为该投标文件不合格，该参评单位不得成为中标候选人。

## 六、合同授予

### 1、合同授予标准

1.1 招标人将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的、能满意地履行合同义务的最佳投标人。

1.2 招标人在授予合同时有权变更所招标项目的范围。



1.3 投标方投标文件是合同的一个组成部分。

## 2、中标通知书

中标通知书将是合同的一个组成部分。

## 3、签订合同

3.1 中标人收到中标通知书后 5 日内，应按通知书中规定的时间和地点签订合同。

3.2 如遇中标人违约而拒签合同，招标人可以从候选中标人中另选定中标人或重新招标。

3.3 对未中标者，招标方不对未中标原因做出任何解释。

## 3.4 主要合同条款

# 合同模板

甲方：河南中原黄金冶炼厂有限责任公司      签订地点：三门峡市陕州区

乙方：      签订时间：    年 月 日

根据《中华人民共和国民法典》有关法律、法规等规定，经公开招标(招标编号：ZYYLZB24123)，甲乙双方友好协商签订废编织袋加工清洗合同共同遵守执行，并按下列条款签订本合同：

一、价格：废编织袋加工清洗中标价格为：    元/吨（含 %增值税）。

### 二、履约保证金缴纳及结算方式：

1、乙方需向甲方计划财务部缴纳履约保证金人民币拾壹万贰仟贰佰元整(¥112200元)，合同到期，两个月内无息退还乙方履约保证金。

2、废编织袋加工清洗数量结算以甲方废编织袋丝销售过磅单数量为准，作为结算依据，按合同单价结算，具体结算由甲方原料分厂提供结算数据，物资采购部负责办理结算事宜，乙方开具发票交于甲方，甲方一个月内付清废编织袋加工清洗费用。

### 三、清洗设备：

1、废编织袋加工清洗主体设备甲乙双方各一套（破碎机、打包机），水、电由甲方提供。

2、主体设备由乙方负责日常维护和检修，必要时甲方原料分厂安排人员协助进行抢修。

3、除甲方一套主体设备以外其它所有设备由乙方提供。

### 四、清洗要求：



1、乙方参与废编织袋加工清洗人员必须身体健康及购买保险并提供生产人员配备名单及人员保险清单明细。

2、乙方所有现场作业人员由甲方原料分厂负责安全培训方可上岗，自觉遵守安全操作规程，服从甲方原料分厂现场管理，对不服从管理的人员，甲方原料分厂有权进行经济处罚，发生安全责任事故由乙方自行承担，与甲方无关，造成甲方损失的，乙方应进行赔偿。

3、乙方应做到废编织袋按甲方要求清洗干净，抽丝打包，堆放到指定位置，并保持现场干净整洁。

4、乙方加工清洗废编织袋时不得夹带含金物料及其他物资，清洗完成的编织袋丝内也不得夹带任何含金物料及其他物资。甲方会对乙方清洗完成的编织袋丝不定期抽检。如若发现以上夹带情况，甲方将扣除乙方全部履约保证金，立即终止合同并追究乙方相应法律责任。

#### 五、违约责任：

1、乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

2、乙方不听甲方有关工作人员的管理，不按时间约定或不按要求清洗废编织袋，甲方将终止合同，扣除乙方全部履约保证金。

3、乙方不按甲方要求作业造成环境污染每发生一次，视情节扣除履约保证金1000-100000元。情节严重的由环保部门依法处理，所造成的一切损失由乙方承担。

4、因乙方自身原因不能履行本合同，甲方扣留乙方全部履约保证金，合同自动终止，因此造成的损失由乙方承担。

#### 六、解决合同纠纷办法：

合同执行中出现的问题，双方协商解决，若协商不成，由合同签订地有管辖权人民法院裁决。

#### 七、安全承诺：

乙方就履行本合同的有关安全工作承诺如下：

1、乙方现场工作人员应自觉遵守国家及当地的社会治安规定，及甲方的现场安全管理监督制度、安全规则及要求。

2、负责对乙方现场工作人员的安全培训和教育，做好人员管理工作，在现场设监护人。

3、乙方现场工作人员应在指定工作范围内工作，不得影响甲方的正常生产活动，并防止造成意外伤害。



4、乙方现场工作人员必须佩戴安全工具（包括但不限于安全帽、鞋手套、安全带等）。

5、乙方现场工作人员登高作业必须使用保险钩和安全带。

6、乙方工作人员现场动火气割时，应持有动火工作的工作票（动火证）、安全上岗证；氧气、乙炔钢瓶上必须装有防回火帽，应注意易燃、易爆物的隔离、并配备灭火器材等消防设备，所有安全措施必须到位。

7、乙方负责现场作业人员人身和设备的安全工作。一旦发生人身和设备的安全事故及社会治安案件，乙方应承担全部责任。

8、乙方必须配合和服从甲方现场管理及查出违章行为。

#### 八、保廉条款：

1、甲方的工作人员有责任向乙方介绍本单位有关廉洁从业的制度、规定。甲方的纪检监察人员有权对招、投标及合同执行过程中的廉洁情况进行监督。

2、甲方的工作人员不得向乙方泄露招、投标中的商业秘密。

3、甲方的工作人员在招、投标过程中以及合同执行过程中，不得以任何形式向乙方索取贿赂、收受回扣及好处费等；不得接受乙方馈赠的有价证券和贵重物品；不得让乙方报销任何费用；不得参加对执行公务有影响的娱乐活动和宴请；不得向乙方介绍家属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应和该项目分包等经济活动；不得要求乙方为亲属安排出境和国内旅游等；不得借婚丧嫁娶之机收受供方的钱（含有价证券）、物。

4、对乙方主动给予的钱（含有价证券）、物，甲方的工作人员要坚决谢绝，无法拒绝的要在两周内上交甲方的纪委办公室。

5、甲方的工作人员在招标及执行合同过程中，必须遵守廉洁自律的其他有关规定。

6、乙方的工作人员有权对招、投标及合同执行过程中的廉洁从业情况进行监督，并积极配合甲方纪委办公室工作人员就有关违纪问题进行调查取证。

7、乙方有权了解甲方在廉洁从业方面的各项制度和规定，并主动配合甲方遵守执行。

8、乙方的工作人员不得以任何方式向甲方工作人员了解招投标中的商业秘密。

9、乙方的工作人员在投标过程及中标后的合同执行过程中，不得向甲方的工作人员行贿、提供回扣或其他好处费等；不得向甲方的工作人员馈赠有价证券和贵重物品；不得给甲方的工作人员报销任何费用；不得为甲方的工作人员购置或长期无偿提供交通工具、通讯工具、家电、办公用品等；不得邀请甲方的工作人员参加对执行公务有影响的娱乐活动和宴请；不得接受甲方的工作人员介绍的家属或亲友从事与该项目有关材料、设备供应或该项目分





包等经济活动；不得为甲方的工作人员的亲属安排出境和国内旅游等；不得借婚丧嫁娶之机向需方的工作人员赠送钱（含有价证券）、物。

10、乙方发现甲方的工作人员有不廉洁的行为，必须在 48 小时内署名报告甲方的纪委办公室或有关领导。

九、合同期限： 年 月 日至 年 月 日。

十、本合同壹式叁份，乙方壹份，甲方叁份，自签订之日起生效。

### 第三部分 评分标准

1、评标标准：采用综合评标法，按照价格、技术、商务三部分进行评分，计算出各投标人的综合得分，满分 100 分。权重为：价格 60%、技术 30%、商务 10%；

2、价格部分（满分 60 分，以全部所列物资的单价乘以预计采购数量后所得总价之和计算）

#### 2.1 计算评标基准价

a. 有效投标报价大于 5 家时：

评标基准价=[（各有效投标报价之和—最高有效投标报价—最低有效投标报价）/（有效投标报价的投标人家数—2）]×0.9

b. 有效投标报价小于或等于 5 家时

评标基准价=[各有效投标报价之和/有效投标个数]×0.9

#### 2.2 计算投标人报价的偏差率 $\delta$

$\delta = (\text{各有效投标人报价} - \text{评标基准价}) \div \text{评标基准价} \times 100\%$

2.3 依据投标人报价的偏差率  $\delta$ ，确定投标人报价得分如下：

序号	状 况	计算方法
----	-----	------





1	$0 < \delta \leq 8\%$	每高于 1%扣 0.6 分。
2	$8\% < \delta$	当投标报价高于评标基准价 8%（不含）时，超过 8%以上部分每高于 1%扣 0.9 分，最低扣至 36 分。
3	$\delta = 0$	51
4	$-15\% \leq \delta < 0$	低于评标基准价 15%（含）以内时，每低于 1%加 0.6 分。
5	$\delta < -15\%$	当低于评标基准价 15%（不含）以上时，取消 15%（含）以内部分加分，并对超过 15%以上部分每低于 1%扣 1.2 分，最低扣至 41 分。

## 3、商务部分（满分 10 分）

序号	项目	标准分	评分标准
1	企业资质	4	企业资质完整准备优秀得 2-4 分，企业资质完整准备一般得 1-1.9 分，不完整 0 分。
2	安全负责人配备	3	现场配负责安全监督人员一名得 2-3 分，无安全监督人员不得分
3	标书响应程度	3	标书完全符合优秀得 2-3 分，标书符合一般得 1-1.9 分，标书不完整 0 分。

## 4、技术、服务部分（共计 30 分）

序号	项目	标准分	评分标准
1	交货量	10	每月现场废编织袋不存留，不积压，按月考核，清洗完成优秀得 8-10 分，一般得 5 分。
2	服务	10	现场安全、劳保配备及环境卫生符合招标方要求优秀得 7-10 分，一般得 5 分



3	辅助设备配备	10	除主体设备外辅助设备和工具配置能按招标方要求满足生产得 7-10 分，基本满足得 5 分。
---	--------	----	---



## 附件 1

### 投 标 函（格式）

河南中原黄金冶炼厂有限责任公司：

我们收到你们招标编号为 ZYYL-ZB2024123 招标文件，经详细审查全部内容，包括第（编号、补充变更通知）（如果有的话），已全部无异议地理解了招标文件的所有规定，决定参加投标。

签字代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址） 提交：

- 1、开标报价一览表正本一份
- 2、投标文件文字版正本一份及副本四份，投标文件电子版一份。
- 3、投标保证金人民币 \_\_\_\_\_ 元整。
- 4、据此投标书，签字代表宣布同意如下：

(1)愿意按照招标文件中的一切要求，提供 \_\_\_\_\_ 项下 （货物名称） 共 \_\_\_\_\_ 台（套）及有关的服务，货物及服务投标总价格为 （大写） （小写），交货期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日前。具体报价明细见投标报价表。

(2)如果我们的投标书被接受，我们将履行招标文件中的要求及投标文件中的每一项承诺，履行合同责任和义务。

(3)我们同意招标文件的规定，本投标书有效期为开标后 90 个日历日。如果中标，有效期延至合同终止日止。

(4)我们同意提供按照你们可能要求的与投标有关的一切数据或资料。

(5)我们理解你们没有义务必须接受你们所收到的最低价的投标或收到的任何投标。

(6)我们愿意忠实地执行除偏差表（技术规格）中注明的条款以外的招标文件中的逐项条款，履行自己的全部责任和义务。

(7)我们愿意按照招标文件要求交纳投标保证金。

(8)我们同意如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们将自动放弃索回投标保证



金。

(9) 如果我们中标，我们将按照有关通知的规定，签订经济合同并提交履约保证金。

(10) 一切与本投标有关的正式往来函电，请按下列地址联系：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

联 系 人：

手机号：

投 标 人：(章)

法人代表：           (签 字)





附件 3

开标一览表（格式）

招标项目名称：河南中原黄金冶炼厂有限责任公司废编织袋加工清洗

招标编号：ZYYL-ZB2024123

序号	品名	规格	单位	不含税价 (元/吨)	含税单价 (元/吨)	备注
1	废编织袋加工清洗	按甲方要求	吨			Au g/t≤0.2 Cu g/t≤0.3

以上报价均为人民币，价格含 %增值税。

投标人授权代表签字：

投标人单位(公章)：

2024 年 月 日



附件 4

法定代表人授权书（格式）

致：河南中原黄金冶炼厂有限责任公司

\_\_\_\_\_（公司），是中华人民共和国合法企业，法定地址：

\_\_\_\_\_，企业法人代码\_\_\_\_\_。法定代表人

\_\_\_\_\_特授权\_\_\_\_\_代表我公司全权办理采购的投  
标、谈判、签约、履约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期\_\_\_\_\_。被授权人签署  
的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：   签  字  

授权人签名：   签  字  

职    务： \_\_\_\_\_

职    务： \_\_\_\_\_

身 份 证 号： \_\_\_\_\_

身 份 证 号： \_\_\_\_\_

通 讯 地 址：

邮 政 编 码：

电    话：

传    真：

附： 加盖投标人公章的授权人、被授权人身份证复印件。

投标人公章 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件 5

企业法定代表人资格证明（格式）

（法人姓名）系（公司名字）的法定代表人，职务为\_\_\_\_\_身份证号码为  
\_\_\_\_\_。

（公司名字）（盖章）

年 月 日